

COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA MEJORA DE RESULTADOS

Edición septiembre/octubre 2020



Objetivo

En una sociedad cambiante, multicultural y global, la comunicación se ha erigido en materia clave para el éxito personal y profesional. La experiencia laboral demuestra que de poco sirve ser experto en una materia si no sabemos comunicarnos para transmitir ese conocimiento, ni tampoco relacionarnos al trabajar en equipo. De hecho, no profundizar en esta materia para mejorar, lleva a muchas personas al fracaso. Las empresas, las organizaciones y la sociedad en general, necesitan profesionales y personas que además de estar bien formados, tengan capacidades y actitudes relacionales. Este curso se desarrolla en una parte teórica y otra práctica para hacer amena y fácil la comprensión del contenido

CALENDARIO:

•SEPTIEMBRE/OCTUBRE

Lunes 28 y miércoles 30 de septiembre

Lunes 5 y miércoles 7 de octubre

Horario

De 16 a 20 horas

Lugar de Impartición:

Locales FEMEVAL
Avd, Blasco Ibañez, 127
46022 Valencia.

<https://www.femeval.es/TEMAS/Formacion.html>

Curso parcialmente bonificable en base al crédito disponible de la empresa para participantes en régimen general.

- Autónomos/as y desempleados/as: 260 €
- Personal de empresas asociadas en régimen general: 286 €
- Personal de empresas no asociadas: 325 €

Bloque 1. Comunicación interpersonal para la cohesión de equipos

Comunicación saludable en las empresas

- Analizar qué decimos y cómo lo hacemos
- El buen uso de las palabras y sus consecuencias: positivas y negativas
- El Lenguaje verbal y no verbal: el Lenguaje efectivo
- El mensaje: características y estructura
- Problemas de comunicación: saber afrontar situaciones reales

Herramientas fundamentales de la comunicación efectiva: empatía y escucha activa

La persuasión, clave en equipos de alto rendimiento

- Qué es persuadir desde la PNL y desde la inteligencia emocional: procesos
- Estrategia y tipos de argumentos en la comunicación persuasiva

Otros modos para persuadir:

- Ilusionar, convencer y actuar desde el Círculo de Oro

Importancia del debate y el arte de la improvisación en procesos de cambio

Dinámicas de grupo

Bloque 2. Herramientas de comunicación para la buena dirección de equipos

Autoridad formal e informal

- ¿Qué es?
- Esencia de la autoridad y del liderazgo

Delegación y participación. Estrategias para la buena dirección

- ¿Qué es delegar y qué participar?
- Fases de la delegación
- Beneficios
- Problemas
- Delegar hacía arriba
 - Condicionantes

La importancia de la comunicación interna en las empresas

Liderazgo y dirección en la era digital

- Aprender a gestionar la crítica
- La importancia de la inteligencia emocional en el trabajo dentro de un mundo digital

Dinámica de grupo

Bloque 3. Afrontar y resolver conflictos en la gestión de equipos

Sin comunicación no hay negociación

- Comunicar
- Persuadir
- Negociar

La persuasión como herramienta de negociación

- Habilidades
- Técnicas

Cómo enfrentarnos al conflicto

- ¿Es un problema?
- Actitud ante el conflicto
- Estilos para afrontarlo
- Factores que impiden la confrontación personal
- Comunicación efectiva ante el conflicto

Dinámicas de grupo

Bloque 4. Comunicación y negociación

- La negociación como sistema de resolución de conflictos
 - Principios y condiciones
 - Enfoques
 - Aspectos culturales
- La estrategia en la negociación
 - El método Harvard y sus reglas de oro
 - Intereses
 - Objetivos
 - Opciones
 - Acuerdos
 - La Mejor Alternativa Posible (MAPAN)
 - Las fases de la negociación
 - Los 10 mandamientos del buen negociador

Dinámicas de grupo

FORMADORAS

Juana Lara

Licenciada en Geografía e Historia por la Universitat de València, se ha formado en el IE Business School en Alta Dirección de Empresas, posee un Máster en Relaciones Laborales por la CEOE y Máster en Educación por la Universitat de València.

Ha sido periodista en TVE y Onda Cero Radio, donde ha dirigido programas informativos. Ha sido gerente de una PYME de base tecnológica y cofundadora y directora de una Start Up

Ha asesorado a la Generalitat Valenciana en comunicación para la promoción externa de la Comunidad Valenciana, así como a RTVV en el uso de nuevas tecnologías de la comunicación, donde además creó y dirigió el departamento multimedia.

Actualmente imparte clases sobre comunicación digital y marketing en la Universidad Católica de Valencia.

Loles Antolí

Licenciada en Ciencias de la Información y Ciencias Políticas por la Universitat Autònoma de Barcelona y doctorando en Sociología por la Universitat Jaume I de Castellón.

Se ha formado en el IE Business School en Liderazgo Público así como en Habilidades Directivas y de Organización en la Fundación Universidad Empresa de la UJI.

Ha trabajado como periodista en el Diario Levante y Onda Cero Radio y ha sido DirCom y Directora de Gabinete de diferentes Consellers de Economía, Industria, Comercio, Turismo y Empleo de la Generalitat Valenciana.

Ha impartido clases en el Máster de Comunicación Política de la FUE-UJI de Castellón y también ha sido socia – gerente de un hotel rural en Villahermosa del Río, en el interior de la provincia de Castellón.