

CURRICULUM VITAE

Sandra Gálvez L

Domicilio: Valencia

Móvil: 627 091 635

Email: sglissard@hotmail.com



ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- Título Profesional de Secretaria Administrativa. 1986.
En proceso de Homologación.
- Título de Bachillerato. Chile. Homologado en España
- **Certificado de Profesionalidad: Operaciones de Grabación y Tratamiento de datos y Documentos**

Formación Complementaria

- Grado Superior Técnico Inserción Social. 1º Curso.

ANTECEDENTES LABORALES

- **Limpiadora:**
 - Rulemar 2014- 2016
 - Restaurante Quintana 2014 (6 meses)
 - OPQ. Limpiezas 2012
 - Domicilios particulares

- **Auxiliar Administrativo / Grabación de datos:**
 - FEMEVAL Prácticas No Laborales 2021
 - Funciones: Trabajo Administrativo
 - Concesionario Toyota Autofrance 2002-2004
 - Funciones: Atención telefónica, facturación, inventario, cajera

 - Servicio Electoral de Chile 1997- 2000
 - Funciones: Call center, grabación de datos partidos políticos